

KLASA: 602-04/18-01/01

URBROJ: 251-69-01-18-63

# Akcijski plan poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta

za period od  
19. lipnja 2018. do 18. lipnja 2020.

Datum i mjesto:

Zagreb, 13. srpnja 2018.

Odgovorna osoba i potpis:

prof. dr. sc. Damir Ježek

## Uvod

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), koji su usklađeni sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, dalje u tekstu: ESG).

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u [Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj](#).

Planom pokusne provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta (KLASA: 602-04/17-09/0001, URBROJ: 355-02-03-17-0003, Zagreb, 24. listopada 2017. godine) obuhvaćen je i Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: PBF ili Visoko učilište). Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta PBF-u (27. i 28. ožujka 2018.), Povjerenstvo za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet Agencije, donijelo je zaključak o funkcionalnosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete PBF-a, uz ocjenu razvijenosti sustava te preporuke za iduće razdoblje.

Cjelokupno izvješće Povjerenstva i zaključak Akreditacijskog savjeta dostupni su na mrežnim stranicama Agencije (<https://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/postupci-vrednovanja-u-visokom-obrazovanju/audit-visokih-ucilista>).

U skladu s preporukama iz izvješća povjerenstva izrađuje se ovaj akcijski plan za razdoblje od dvije godine.

# Preporuke u postupku vanjske prosudbe

## 1. Politika kvalitete

- 1.1. Provoditi dodatne edukacije dionika o SOK-u, motivirati zaposlenike na aktivnije sudjelovanje u postupcima SOK-a, kako bi imali jasniju sliku svoje uloge u njemu i toga što se od njih očekuje, te na taj način ojačati kulturu kvalitete;
- 1.2. Skratiti i pojednostavniti Priručnik osiguravanja kvalitete, koji će time postati razumljiviji svim dionicima sustava (razmotriti mogućnost dvije inačice Priručnika – sažetije za službene mrežne stranice PBF-a i širi krug dionika, a opsežnije za interne mrežne stranice i internu uporabu). Uz to, Priručnikom je potrebno jasno definirati uloge, odgovornosti i međusobnu komunikaciju svih tijela SOK-a (matrica odgovornosti);
- 1.3. Provesti reviziju ciljeva kvalitete, jasno ih definirati i s njima upoznati dionike (postaviti SMART ciljeve), kako bi svi dionici imali jasnu sliku svoje uloge i doprinosa sustavu;
- 1.4. Razmotriti mogućnosti optimiranja SOK-a u smislu jasnog strukturiranja i međusobnog povezivanja svih postupaka osiguravanja kvalitete koji se provode (sukladno ESG standardima);
- 1.5. Preispitati broj potpornih i upravljačkih procesa, ako je moguće smanjiti ih ili preimenovati te za sve procese definirati matricu odgovornosti.

## 2. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Na godišnjoj razini (i u pojedinim fazama realizacije) pratiti realizaciju prihvaćenih operativnih i akcijskih planova;
- 2.2. Redovito informirati unutarnje dionike o godišnjim operativnim planovima za provedbu Strategije te realizaciji istih (npr. na internim mrežnim stranicama);
- 2.3. Pojačati sistemsku potporu (organizacijsku i financijsku) za aktivnije prijavljivanje projekata, kao i poduprijeti uspostavu većih interdisciplinarnih grupa istraživača i opreme;
- 2.4. Dodatno razviti sustav nagrađivanja istraživača – nositelja značajnijih projekata;
- 2.5. Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju;
- 2.6. Ciljeve kvantificirati (SMART);
- 2.7. Provesti analizu rizika i definirati politiku upravljanja rizicima (poslužiti se dostupnim okvirima/smjernicama za upravljanje rizicima);
- 2.8. Prilagođavati se potrebama razvoja struke, kroz dodatne edukacije i usavršavanje stalno zaposlenog osoblja.

## 3. Provedba i praćenje

- 3.1. Uspostaviti barem jednu proceduru za svaki ključni proces;
- 3.2. Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa koje bi bile informativnije i relevantnije od postojećih Sveučilišnih anketa;
- 3.3. Poduzeti dodatne napore u smjeru informiranja znanstveno-nastavnog osoblja o koristi i dodanoj vrijednosti kolegijalnog opažanja, nastaviti poticati njegovu primjenu, postupak dokumentirati te na temelju analize procijeniti njegovu učinkovitost – ovisno o rezultatima, nakon definiranog roka donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka;

- 3.4. Potrebno je uvesti formalan pristup rješavanja žalbi koji će rezultirati dokumentiranjem i praćenjem istih. Preporuka je uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za žalbeni postupak, kako bi se sve žalbe i pritužbe centralno dokumentirale (radi lakše daljnje obrade podataka);
- 3.5. U narednom razdoblju pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i kroz SOK pratiti njegovu realizaciju.

#### **4. Procjena**

- 4.1. Provodi se procjena prikupljenih podataka i analiza, ali je potrebno kvantificirati pokazatelje učinkovitosti, radi relevantnije procjene;
- 4.2. Unaprijediti shvaćanje sustava osiguranja kvalitete na svim razinama, i izvan Ureda za upravljanje kvalitetom;
- 4.3. Razmotriti mjeru imenovanja posebnog povjerenstva za izradu pokazatelja učinkovitosti glavnih procesa Visokog učilišta (u prvoj fazi); u drugoj fazi definirati i pokazatelje za ostale procese i aktivnosti

#### **5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj**

- 5.1. Optimirati sustav prema ESG zahtjevima;
- 5.2. Aktivno pratiti sustav osiguravanja kvalitete na svim organizacijskim razinama te voditi računa da se PDCA krug zatvori (npr. dokumentirati inicijative i preporuke, odnosno prijedloge za poboljšanje, a u slučaju da poboljšanje nije provedeno, dokumentirati razloge);
- 5.3. Organizirati redovite sastanke sa svim dionicima sustava, kako bi se postigla bolja koherencija sustava;
- 5.4. Uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za prikupljanje prijedloga poboljšanja procesa i inovacija (proces);
- 5.5. Kontinuirano provoditi edukacije dionika o značenju poboljšanja i inovativnog razmišljanja.

## Plan aktivnosti

Oznaka	Aktivnost	Preporuke	Indikator provedbe (način praćenja)	Rok provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
1.	Provoditi sastanke i edukacije dionika o SOK-u i tematska Fakultetska vijeća s tim temama	1.1., 4.2., 5.3., 5.5.	Broj održanih edukacija broj osoba koje su sudjelovale na edukacijama; broj tematskih sjednica Fakultetskog vijeća	trajno; minimalno jedna edukacije godišnje; minimalno jedno Fakultetsko vijeće godišnje	PUK i UUK;  Dekan
2.	Revidirati Priručnik kvalitete	1.2., 1.4., 1.5., (2.7.), 3.1., 3.3., 3.4., 5.1., 5.2., 5.4.	Odluka FV o prihvaćanju revidirane verzije; Priručnik objavljen na mrežnim stranicama	prosinac 2018.	PUK i UUK
3.	Izraditi strategiju razvoja PBF-a za naredno razdoblje sa SMART ciljevima, operativne planove aktivnosti, obrasce izvješćivanja i sl.	1.3., 2.6., 4.1., 4.3.	odluka FV o prihvaćanju strategije razvoja; Strategija objavljena na mrežnim stranicama	prosinac 2018.	Imenovana radna skupina za izradu strategije
4.	Pratiti realizaciju strategije i operativnih planova i o tome izvještavati na godišnjoj razini	2.1., 2.2.	odluka FV o prihvaćanju izvješća o realizaciji strategije / operativnih planova; izvješća objavljena na mrežnim stranicama	31. listopada svake godine (izvješća se daju za akademsku godinu)	uprava
5.	Nadopuniti Pravilnik o nagrađivanju – kategorija: značajni projekti;  Razmotriti mogućnosti za ustrojavanje Ureda za projekte (predviđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta)	2.3., 2.4.	Odluka FV o prihvaćanju pravilnika o dopuni pravilnika o nagrađivanju; pravilnik javno objavljen;  Upit Sveučilištu u Zagrebu, Odgovor Sveučilišta vezan za	listopad 2018.  siječanj 2019.	Odbor za znanost;  Dekan

			suglasnost za zapošljavanje voditelja ureda		
6.	Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju; Razmotriti donošenje pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika	2.5., 2.8.	Odluka FV o prihvaćanju plana;  U slučaju pozitivne odluke o donošenju pravilnika: Odluka FV o prihvaćanju pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika  (izvještavanje će se vršiti unutar izvješća dekana)	31. prosinca svake godine (plan se izrađuje za narednu akademsku godinu)	Dekan, predstojnici zavoda, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove
7.	Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa	3.2.	Broj sastanka PUK-a s navedenom temom; u slučaju pozitivne odluke – donesena odluka o provođenju i dopuna priručnika kvalitete	rok za donošenje odluke je 28. veljače 2019.	PUK;  FV
8.	Provoditi postupke kolegijalnog opažanja, pratiti ih i donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka	3.3	Broj nastavnika obuhvaćenih postupkom, izvješće o provedenom ciklusu opažanja s odlukom o budućem postupanju	rok za plan – listopad 2018. rok za izvješće – nakon isteka jedne akademske godine (listopad 2019.)	PUK
9.	Pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i pratiti njegovu realizaciju	3.5.	Na razini udruge: Prihvaćen godišnji plan aktivnosti; prihvaćeno izvješće o njegovoj realizaciji Na razini PBF-a: Informacija o navedenome iznesena na Fakultetskom vijeću	minimalno jednom godišnje	predsjednik udruge;  Dekan

Kratice:

PUK – Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

UUK – Ured za upravljanje kvalitetom

FV – Fakultetsko vijeće

**Akcijski plan prihvaćen je na 10. Fakultetskom vijeću održanom 13. srpnja 2018.**